

VIDIMAZIONE REGISTRO DI CARICO E SCARICO

Ogni registro di entrata/uscita delle sostanze stupefacenti può essere adoperato solo dopo la vidimazione dell'Autorità Sanitaria competente per territorio.

La vidimazione deve essere apposta su tutte le pagine del registro. Nell'ultima pagina deve essere indicata l'Autorità Sanitaria vidimante.

Il Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale competente per territorio può designare un delegato. Nella provincia di Foggia tale attività è delegata al Direttore del Dipartimento Farmaceutico Territoriale Provinciale, presso le sedi di:

- **Via Montegrappa, 25 - Foggia:** per le Farmacie ubicate nei Distretti S.S. n° 1-2 del Comune di Foggia e n° 3-4 dei Comuni del Sub-Appennino Dauno;
- **c/o P.O. "De Lellis" - Servizio Farmaceutico, Via Isonzo - Manfredonia:** per le Farmacie ubicate nel Distretto S.S. di Manfredonia;
- **c/o Servizio Farmaceutico (ex ospedale), Via XX Settembre - Cerignola:** per le Farmacie ubicate nel Distretto S.S. di Cerignola;
- **c/o Servizio Farmaceutico, Via Ciaccia - Torremaggiore:** per le Farmacie ubicate nei Distretti S.S. di San Severo e Vico del Gargano.